

**UCHWAŁA NR 1390/2023**  
**ZARZĄDU POWIATU GLIWICKIEGO**  
z dnia 18 stycznia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie w 2023 r. realizacji zadań publicznych Powiatu Gliwickiego**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLIV/376/2022 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Gliwickiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2023 r.

**Zarząd Powiatu Gliwickiego uchwala, co następuje:**

**§ 1. 1.** Ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie w 2023 r. realizacji zadań publicznych Powiatu Gliwickiego z zakresu: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; ochrony i promocji zdrowia.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert określa załącznik do niniejszej uchwały. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gliwicach w zakładce Starostwo Powiatowe w Gliwicach – Powiatowe Centrum Organizacji Pozarządowych oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gliwicach.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.

**§ 3.** Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawuje Wicestarosta Gliwicki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Gliwicki


**Włodzimierz Gwiżdż**

Wicestarosta Gliwicki

**Adam Wojtowicz**

Członek Zarządu Powiatu  
Gliwickiego

**Józef Kruczek**

<p><b>Powiat Gliwicki</b></p> 		<p style="text-align: center;"><b>Zarząd Powiatu Gliwickiego</b></p> <p>na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLIV/376/2022 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Gliwickiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2023 r.</p> <p style="text-align: center;"><b>ogłasza</b></p> <p style="text-align: center;"><b>otwarty konkurs ofert na zlecenie w 2023 r. realizacji zadań publicznych Powiatu Gliwickiego w formie wsparcia</b></p>
1.	Rodzaj zadań w zakresie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,</b></li> <li>2. <b>wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,</b></li> <li>3. <b>nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,</b></li> <li>4. <b>ochrony i promocji zdrowia.</b></li> </ol>
2.	Cel konkursu	<p>Głównym celem konkursu jest wyłonienie ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Gliwickiego w formie wsparcia <b>zadań w ww. zakresach, które wpiszą się</b> w Program Współpracy Powiatu Gliwickiego z Organizacjami Pozarządowymi – tworzenie optymalnych warunków zaspokajania potrzeb zbiorowych mieszkańców Powiatu i wspierania ich aktywności obywatelskiej, a <b>w szczególności:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za realizowane zadania, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;</li> <li>2. budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;</li> <li>3. prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia;</li> <li>4. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;</li> <li>5. poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;</li> <li>6. wzmacnianie pozycji organizacji we współrealizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań;</li> <li>7. promocja organizacji działających w Powiecie;</li> <li>8. tworzenie przyjaznego środowiska dla inkubowania i funkcjonowania organizacji.</li> </ol>
3.	Podmioty uprawnione	<p><b>Statutowo działające w ww. zakresach (priorytetach):</b> organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p>
4.	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań	<p>Na realizację zadań w poszczególnych zakresach (priorytetach) w 2023 roku przeznaczona jest kwota 70 000,00 zł, w tym w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 25 000,00 zł,</li> <li>2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: 29 000,00 zł,</li> <li>3. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania: 6 000,00 zł,</li> <li>4. ochrony i promocji zdrowia: 10 000,00 zł.</li> </ol>

5.	Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim	<p>W 2022 roku na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ww. ustawy przekazano środki w wysokości: 54 300,00 zł, w tym z zakresu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 20 320,00 zł*;</li> <li>2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: 28 980,00 zł**;</li> <li>3. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania: 0,00 zł;</li> <li>4. ochrony i promocji zdrowia: 5 000,00 zł.</li> </ol> <p>W 2023 roku na realizację zadań publicznych w ww. zakresach nie przekazano żadnych środków.</p>
6.	Zasady przyznawania dotacji	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadań publicznych zgodnie z przepisami: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),</li> <li>b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.),</li> <li>c) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240),</li> </ol> na podstawie otrzymanej <b>oferty złożonej zgodnie ze wzorem</b> stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). </li> <li>2. Oferta musi być <b>podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych</b>, tj. zgodnie z KRS lub innym rejestrem/ewidencją. Podpisy muszą być czytelne. W przypadku przedstawienia pełnomocnictwa do podpisywania dokumentów w zastępstwie, wymagane jest załączenie do oferty pełnomocnictwa.</li> <li>3. Ofertę konkursową na realizację zadania należy <b>złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją KONKURS OFERT 2023 r. wraz z podaniem zakresu (priorytetu) z punktu 1 ogłoszenia</b>, którego oferta dotyczy, osobiście w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Gliwicach w godzinach pracy urzędu lub za pośrednictwem operatora pocztowego przesyłając na adres: Starostwo Powiatowe w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice w terminie określonym w ogłoszeniu. <b>O ważności oferty decyduje data wpływu przesyłki do Urzędu</b>, a nie data stempla pocztowego. Sugeruje się, aby oferta wraz z załącznikami była <b>trwale zespolona</b> (skoroszyt typu wczep, wąż do skoroszytu, zszyście).</li> <li>4. Nie będą rozpatrywane oferty: złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu, wypełnione nieprawidłowo, na niewłaściwych drukach, bez wymaganych i podpisanych załączników.</li> <li>5. Wszystkie pola należy wypełnić. W pola nie odnoszące się do oferenta należy wypisać „nie dotyczy”.</li> </ol>

		<p>Należy <b>wypełnić w ofercie cz. III. 6.</b> „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” o ile rodzaj zadania umożliwi określenie rezultatu.</p> <p>6. Nie przewiduje się uzupełniania ofert.</p> <p>7. <b>Dotowane zostaną zadania realizowane na rzecz mieszkańców Powiatu Gliwickiego (tj. z min. 2 gmin) lub zadania zrealizowane na terenie Powiatu Gliwickiego (w przypadku otwartych wydarzeń).</b></p> <p>8. Powołana Komisja Konkursowa będzie opiniowała oferty.</p> <p>9. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje w formie uchwały Zarząd Powiatu Gliwickiego.</p> <p>10. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.</p> <p>11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.</p> <p>12. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.</p> <p>13. Przyznając dotację, Zarząd Powiatu Gliwickiego może wskazać pozycje kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem.</p> <p>14. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w złożonej ofercie. Zmiany powyżej 10 % wymagają akceptacji Powiatu Gliwickiego. Zmiany te nie wymagają aneksowania umowy. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian Oferent zobligowany jest złożyć zaktualizowaną ofertę.</p> <p>15. Wyniki konkursu ze wskazaniem: podmiotu otrzymującego dotację, nazwy zadania publicznego, wysokości przyznanych środków publicznych, zostaną niezwłocznie ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatu Gliwickiego w Gliwicach (w zakładce Starostwo Powiatowe w Gliwicach/Powiatowe Centrum Organizacji Pozarządowych/Otwarty konkurs ofert/dotacje/Konkursy) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Gliwicach.</p> <p>16. Złożone oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentowi.</p> <p>17. <b>Dotacja zostanie przekazana w dwóch transzach</b> zgodnie z umową:  <b>I transza</b> po podpisaniu umowy, w wysokości <b>80 %</b> przyznanej dotacji,  <b>II transza</b> – <b>20 %</b> przyznanej dotacji, po zaakceptowaniu sprawozdania finansowego.  Rozliczenie dotacji nastąpi po przyjęciu sprawozdania złożonego na wzorze stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).</p>
--	--	--

		<p><b>Do oferty oraz załączników do oferty nie dołącza się dokumentów zawierających dane osobowe niewymagane w treści ogłoszenia otwartego konkursu.</b></p>
7.	Terminy i warunki realizacji zadania publicznego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zadanie publiczne zgłoszone do konkursu musi być zrealizowane w okresie <b>od 24 marca 2023 r. do 20 października 2023 r.</b> Termin realizacji zadania powinien zawierać okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania, w tym dokonania płatności i wszelkich zobowiązań.</li> <li>2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana podstawą zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego zakresu i kosztorysu zadań nie później niż 7 dni przed realizacją zadania.</li> <li>3. Termin i warunki realizacji zadania określi <b>umowa</b> sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).</li> <li>4. <b>Oferent zobowiązany jest do zaangażowania w realizację zadania własnych środków finansowych (wkład własny finansowy) w wysokości minimum 10 % wszystkich kosztów zadania.</b></li> <li>5. W przypadku wykorzystania do realizacji zadania wkładu rzeczowego Oferenta stanowiącego darowiznę od partnera konieczne jest jego ujęcie w ofercie.</li> <li>6. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z podpisaną umową i ze złożoną ofertą. <b>Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeśli zleceniodawca zrealizował wszystkie działania określone w ofercie, a rezultaty wskazane w ofercie (w sposób umożliwiający ich zmierzenie) zostały osiągnięte na poziomie minimum 80% w stosunku do zaplanowanych.</b></li> <li>7. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione od dnia podpisania umowy, w szczególności na: <ul style="list-style-type: none"> <li>– nagrody rzeczowe, puchary, dyplomy, medale itp.;</li> <li>– ubezpieczenie imprezy;</li> <li>– posiłki dla uczestników;</li> <li>– promocję zadania, min.: plakaty, zaproszenia, ulotki;</li> <li>– wynagrodzenia osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania (w tym m.in.: opłaty za sędziowanie, opiekę medyczną);</li> <li>– zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania;</li> <li>– usługi telekomunikacyjne (na podstawie bilingów, faktur, dokumentów księgowych);</li> <li>– koszty wynajęcia sal, obiektów, elementów technicznych (np.: nagłośnienie, oświetlenie, scena) itp.;</li> <li>– usługi transportowe.</li> </ul> <p><b>Dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania nie jest kosztem kwalifikowanym.</b></p> </li> </ol>

8. **Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) w obszarze dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, tj. oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze specjalnymi potrzebami. Wymóg dostępności dotyczy również rodziców i opiekunów prawnych uczestników zadania.
- Oferent powinien zawrzeć w ofercie informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego.**
- W umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego zostaną określone szczegółowe warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.
9. Faktury i dokumenty księgowo pokrywane zarówno z dotacji jak i środków własnych oferenta, związane z realizacją zadania publicznego, muszą znajdować się w siedzibie organizacji.
10. Wszystkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania publicznego (w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji) przeznacza się na to zadanie.
11. **Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania jest zobowiązany zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Powiatu Gliwickiego zgodnie z zapisami umowy.**
12. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnego z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
13. W trakcie trwania umowy oraz po jej zakończeniu osoby upoważnione przez Starostę Gliwickiego mogą przeprowadzić kontrolę i ocenę realizacji zadania publicznego oraz sposobu wykorzystania dotacji z uwzględnieniem m.in.:
- stopnia realizacji zadania,
  - efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania,
  - prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania.
14. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

		rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1634 z późn. zm.).
8.	Termin składania ofert	<b>od 19 stycznia 2023 r. do 9 lutego 2023 r.</b>
9.	Termin dokonania wyboru ofert	<b>do 9 marca 2023 r.</b>
10.	Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert	<p>Ofertę konkursową uprawniony podmiot składa na wzorze stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).</p> <p>Tryb stosowany przy wyborze ofert:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyboru ofert dokonuje Zarząd Powiatu Gliwickiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej działającej na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).</li> <li>2. Oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową. Szczegóły dotyczące postępowania o udzielenie dotacji dla organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zostaną wskazane w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej określającym tryb powołania i pracy Komisji Konkursowej.</li> </ol> <p>Rozpatrywane będą wyłącznie oferty spełniające następujące <b>kryteria formalne</b> oferty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie;</li> <li>2. złożona jest na właściwym formularzu;</li> <li>3. wypełnione zostały wszystkie wymagane pola oferty, w tym oświadczenie pod ofertą (<b>tj. zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub przypisach – wskazując wszystkie wymagane informacje, w szczególności należy zwrócić uwagę, aby w części II.1. oferty wskazać wszystkie wymagane dane lub zawrzeć informację o braku danych</b>);</li> <li>4. podmiot jest uprawniony do jej złożenia;</li> <li>5. jest czytelna, tzn. została wypełniona maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym w całości;</li> <li>6. cel zadania (<b>należy wskazać w ofercie</b>) jest zgodny z celem konkursu i wskazanym zakresem (priorytetem) zadania;</li> <li>7. oferta podpisana jest czytelnie przez osoby uprawnione;</li> <li>8. działalność statutowa podmiotu zgadza się z zakresem/priorytetem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;</li> <li>9. termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu;</li> <li>10. wskazano wymagany własny wkład finansowy, tj. min. 10 % wartości zadania.</li> </ol>



**Załączniki** dołączone do oferty powinny być **ponumerowane i muszą spełniać wymogi ważności**, tj. podpisane przez osoby uprawnione, w przypadku dołączenia kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego można wydrukować ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości: <https://ekrs.ms.gov.pl> – jego brak nie będzie stanowić błędu formalnego, jednak jego załączenie w znaczący sposób przyspieszy pracę Komisji Konkursowej i termin rozpatrzenia ofert zgłoszonych do niniejszego konkursu.

**Kryteria oceny merytorycznej** zawarte w Karcie oceny merytorycznej:

1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez składającego ofertę (możliwa do otrzymania liczba punktów wynosi od 0 do 10):
  - 1) zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania (0 – 2);
  - 2) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym/zbliżonym charakterze (0 – 2);
  - 3) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymywanych środków (jeśli wcześniej były przyznane) (0 – 2);
  - 4) ocena rezultatów realizacji zadania, o których mowa w pkt. III. 6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” (0 – 4).
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (możliwa do otrzymania liczba punktów wynosi od 0 do 7):
  - 1) zasadność przedstawionych w ofercie kosztów z uwzględnieniem celowości planowanych wydatków i planowanych do osiągnięcia efektów (0 – 2);
  - 2) inne źródła finansowania (0 – 3);
  - 3) planowany udział środków własnych (0 – 2).
3. Proponowana jakość wykonania zadania publicznego (możliwa do otrzymania liczba punktów wynosi od 0 do 20):
  - 1) ocena realizacji celu (0 – 4);
  - 2) liczba osób objętych zadaniem (grupa adresatów) (0 – 3);
  - 3) liczba/częstotliwość form działania (0 – 2);
  - 4) trafność przyjętych metod i działań w realizacji zadania (0 – 4);
  - 5) w jakim stopniu zaproponowane działania wpisują się w istotne działania Powiatu (0 – 3);
  - 6) dostępność dla mieszkańców gmin Powiatu Gliwickiego (0 – 4).
4. Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (możliwa do otrzymania liczba punktów wynosi od 0 do 5):
  - 1) świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków (0 – 5).

**Maksymalna do otrzymania liczba punktów to 42. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 22.**

11.	Klauzula informacyjna	<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), informujemy, iż:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gliwicki z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17;</li> <li>2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 32 231 96 86, e-mail: iod@starostwo.gliwice.pl;</li> <li>3) Pani/Pana dane osobowe podane w ramach postępowania konkursowego będą przetwarzane, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w celu wyłonienia organizacji do realizacji zadań publicznych, wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).</li> <li>4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz kancelaria prawna prowadząca obsługę prawną tut. Starostwa;</li> <li>5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa;</li> <li>6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania;</li> <li>7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie;</li> <li>8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obowiązkowe;</li> <li>9) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;</li> <li>10) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).</li> </ol> <p><b>Złożenie podpisu pod ofertą jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią klauzuli informacyjnej.</b></p>
12.	Uwagi	<p>Szczegółowe informacje udzielane są przez pracownika Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17, nr tel.: (032) 332-66-18, (32) 338-37-02, e-mail: wes@starostwo.gliwice.pl.</p> <p>* (w tym z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie 3 600,00 zł)</p> <p>** (w tym z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie 1 200,00 zł)</p>